

**Zarządzenie nr 60/2015**  
**Wójta Gminy Chynów**  
**z dnia 12 sierpnia 2015r.**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Chynów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536, ze zm.) a także Uchwały Nr XXXIV/230/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 30 lipca 2010 r. oraz Uchwały Nr XXXVI/243/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 5 listopada 2010 r., zarządzam:

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultację Roczno Programu Współpracy Gminy Chynów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016rok. poprzez umieszczenie informacji o ich przeprowadzaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Chynów, wraz z dołączeniem tekstu projektu Programu oraz wzorem formularza do konsultacji.
2. Tekst projektu Programu oraz wzór formularza, o których mowa w ust.1 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Konsultacje, o których mowa w § 1 należy przeprowadzić w terminie od dnia 12 sierpnia 2015 r. do dnia 15 października 2015 r.

**§ 3**

Konsultacje przeprowadza pracownik Urzędu Gminy Chynów odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
Tadeusz Zakrzewski

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHYNÓW  
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na  
rok 2016**

Priorytetem władz Gminy Chynów jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Chynów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

**§ 2**

Ilekość w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm),
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Chynów,
3. „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.)”.
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Chynów.

**§ 3**

Współpraca Gminy Chynów z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;



3. partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

#### **§ 4**

Ze strony Gminy program realizują:

- Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
- Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

#### **Zakres i zasady współpracy**

#### **§ 5**

Program współpracy na 2016 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

1. Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez:
  - wspieranie działalności klubów sportowych,
  - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych,
  - zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
  - organizowanie rajdów pieszych, turniejów sportowo – intelektualnych,
  - działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,
  - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  - wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
  - wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej.
2. Poprawianie poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i porządku publicznego na terenie gminy.
3. Działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym:
  - przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
  - pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - popularyzacja wśród dzieci o młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu.
4. Edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.
5. Działania na rzecz przeciwdziałania bezrobociu.
6. Wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie i finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

7. Działania podtrzymujące tradycję narodową i tradycje regionalne, ukierunkowane na wzmacnianie tożsamości lokalnej oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
  - organizowanie seminariów warsztatów, kursów i szkoleń,
  - wspieranie działalności grup zajmujących się upowszechnianiem i promowaniem folkloru,
  - realizację zadań zleconych przez organy i instytucje współpracujące.
8. Organizacja lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, jednostek samorządowych i innych grup aktywnych z terenu gminy Chynów wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów o charakterze publicznym.

## **§ 6**

Gmina może udzielać podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

## **§ 7**

Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

## **§ 8**

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 7 ust 1 może mieć formę:

1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **§ 9**

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

## **§ 10**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2016 rok.

## **§ 11**

1. Zadania wymienione w § 5 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.



4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

## **§ 12**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4, powołuje się komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Chynów i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określi Wójt.
3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do programu .

## **§ 13**

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XXXIV/230/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 30 lipca 2010 r. oraz Uchwały Nr XXXVI/243/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 5 listopada 2010 r.

## **§ 14**

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

### **Załącznik Nr 1 do Programu Współpracy Gminy Chynów z organizacjami pozarządowymi**

#### **Regulamin**

#### **pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

### **§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Chynów propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

## § 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

## § 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizację.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Chynów.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - siedzibie Urzędu Gminy,
  - stronie internetowej [www.chynow.pl](http://www.chynow.pl)

WÓJT GMINY  
*Tadeusz Zakrzewski*

## OŚWIADCZENIE\*

Ja..... niżej podpisany  
przedstawiciel....., oświadczam, że  
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi  
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy  
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Chynów, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

## OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Chynów, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Chynów/jednostki organizacyjnej Gminy Chynów



## **FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....  
Nazwa zadania

Nr oferty .....

|  |   | TAK | NIE * |
|--|---|-----|-------|
| <b>I. Warunki formalne</b>   |   |     |       |
| 1.   | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania? |     |       |
| 2.   | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                     |     |       |
| 3.   | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                               |     |       |
| 4.   | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?  |     |       |
| 5.   | Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?  |     |       |
| 6.   | Czy oferta została opracowana w języku polskim?   |     |       |
| 7.   | Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?   |     |       |
| 8.   | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?         |     |       |
| 9.   | Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?   |     |       |
|  | Uwagi:  |     |       |
| <b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b> |   |     |       |

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

### **Podpisy członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

Chynów, dnia .....

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2016 r.**

.....  
nazwa zadania  
w dniu .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ....
2. ....

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

**a)** Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1. ....
2. ....

**b)** Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. ....

Uzasadnienie:

.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....

Chynów, dn. ....

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Chynów proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Chynów wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

.....



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 60/2015  
z dnia 12 sierpnia 2015r.

Chynów, dnia .....

.....  
.....  
.....  
*Nazwa organizacji*

**Uwagi do projektu**  
**Rocznego Programu Współpracy na rok 2016 Gminy Chynów**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa**  
**w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie.**

| Lp. | Paragraf | Obecny zapis | Proponowany zapis | Uzasadnienie |
|-----|----------|--------------|-------------------|--------------|
|     |          |              |                   |              |
|     |          |              |                   |              |
|     |          |              |                   |              |
|     |          |              |                   |              |

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*

**WÓJ GMINY**  
*Tadeusz Zakrzewski*