

**ZARZĄDZENIE NR 78/2023**  
**WÓJTA GMINY CHYNÓW**

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji Roczego Programu Współpracy Gminy Chynów z  
organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na  
rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023, poz.40 ze zm.) art. 5 ust. 5 oraz art. 5a. ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023, poz. 571) a także Uchwały Nr XXXIV/230/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 30 lipca 2010 r. oraz Uchwały Nr XXXVI/243/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 5 listopada 2010 r., zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie konsultacji Roczego Programu Współpracy Gminy Chynów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok poprzez umieszczenie informacji o ich przeprowadzeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Chynów, wraz z dołączeniem tekstu projektu Programu oraz wzorem formularza uwag do projektu Programu do konsultacji.

**§ 2.** Tekst projektu Programu oraz wzór formularza, o których mowa w §1 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Konsultacje, o których mowa w § 1 należy przeprowadzić w terminie od dnia 10 sierpnia 2023 r. do dnia 15 października 2023r.

**§ 4.** Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chynów

**Tadeusz Zakrzewski**

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY CHYNÓW  
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na  
rok 2024**

Priorytetem władz Gminy Chynów jest słuzenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Chynów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

3) „dotacjach” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

5) „komisji” – rozumie się przez to komisje konkursową w celu opiniowania złożonych ofert o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy

6) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Chynów,

7) "Wójcie" – rozumie się Wójta Gminy Chynów.

**Rozdział 2**

**Cele Programu**

**§ 3.**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań, a przez to przyczynią się do podniesienia poziomu życia mieszkańców Gminy dzięki skutecznemu definiowaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe programu:

a) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;

b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;

c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gmin;

d) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

e) poprawę zdrowia mieszkańców poprzez propagowanie sportu i turystyki;

- f) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami;
- g) promocję organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Chynów.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Chynów z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 5. Ze strony Gminy program realizują:

- Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy;
- Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 6. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) działania promujące Gminę poprzez działalność organizacji.

§ 7. Program współpracy na 2024 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

- 1) Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez:
  - wspieranie działalności klubów sportowych,
  - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych,
  - zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
  - organizowanie rajdów pieszych, turniejów sportowo – intelektualnych,
  - działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,

- stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  - wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
  - wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej.
- 2) Poprawianie poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i porządku publicznego na terenie gminy.
- 3) Działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym:
- przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
  - pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - popularyzacja wśród dzieci o młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu.
- 4) Ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.
- 5) Wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie i finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 6) Organizacja lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, jednostek samorządowych i innych grup aktywnych z terenu gminy Chynów wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów o charakterze publicznym.
- 7) Działania podtrzymujące tradycję narodową i tradycje regionalne, ukierunkowane na wzmocnienie tożsamości lokalnej oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
- organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
  - organizowanie seminariów warsztatów, kursów i szkoleń,
  - wspieranie działalności grup zajmujących się upowszechnianiem i promowaniem folkloru,
  - realizację zadań zleconych przez organy i instytucje współpracujące.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie na zasadach określonych w ustawie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

**§ 9.** Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom Programu realizacji zadań publicznych w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie przewidzianym ustawą.
- 3) Zlecenie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a ustawy.
- 4) Podmioty uprawnione mogą również z własnej inicjatywy złożyć oferty realizacji zadań publicznych w trybie art.12 ustawy.
- 5) Konkursy dotyczące zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy Chynów.

**§ 10.** Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 9 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

**§ 11.** Współpraca o charakterze pozafinansowym polega w szczególności na :

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) przyjmowaniu wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3) udzielaniu podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie,

4) udostępnianiu nieodpłatnie pomieszczeń i sal należących do gminy organizacjom współpracującym na stałe z Gminą, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń i spotkań,

5) zamieszczaniu informacji o organizacjach na stronie internetowej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 12. Zadania priorytetowe do realizacji w roku 2024:

1) kultura fizyczna, sport i turystyka,

2) organizacja lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 13. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 14.

1. Zadania wymienione w § 7 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 7 ogłasza Wójt Gminy.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.

4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

6. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 15. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2024 rok.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 16.

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powołuje się komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy w Chynowie i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt, którą zamieszcza się na stronie internetowej na okres nie krótszy niż 7 dni. Przedstawiciele organizacji wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur.

3. W sytuacji, gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej Komisja działa w składzie wyznaczonym przez Wójta.

4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Skład komisji określi Wójt Zarządzeniem.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XXXIV/230/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 30 lipca 2010 r. oraz Uchwały Nr XXXVI/243/2010 Rady Gminy Chynów z dnia 5 listopada 2010 r.

## **Rozdział 12**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 18.**

1. Ocenę realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy.

3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych zadań będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami.

4. Roczne sprawozdanie z realizacji programu Wójt przedstawi do dnia 31 maja 2025r. Radzie Gminy Chynów oraz opublikuje w BIP.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 78/2023

Wójta Gminy Chynów

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

Chynów, dnia .....

.....

.....

.....

Nazwa organizacji

**Uwagi do projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Chynów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Lp.	Paragraf	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie

.....

Podpis osoby upoważnionej