

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO „0”  
(roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM  
w CHYNOWIE, NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Adres zamieszkania kandydata		
5.	Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów	Matki/prawnego opiekuna	
		Ojca/prawnego opiekuna	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów kandydata <sup>1</sup>	MATKA / PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN
		kod pocztowy	
		miejsowość	
		ulica	
	nr domu/nr lokalu		
7.	Dane teleadresowe rodziców /prawnych opiekunów	telefon do kontaktu	
		adres poczty elektronicznej	

**II Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>2</sup>.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
/nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole/

.....  
/adres/

2. Drugi wybór

.....  
/nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole/

.....  
/adres

3. Trzeci wybór

.....  
/nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole/

.....  
/adres/

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 20c ust.1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie a art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 20za ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół/oddziału przedszkolne/.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 20t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak <sup>5</sup>	Nie <sup>5</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (min. 3 dzieci) Załącznik Nr 1	Oświadczenie <sup>5</sup> o wielodzietności kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>/oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a §1 kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm./ <i>/oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a §1 kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm./ <i>/oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a §1 kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm./ <i>/oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a §1 kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>6</sup> Załącznik Nr 2	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>7</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem. <i>/oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a §1 kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /Dz. U. z 2013 r. ,poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 i z 2013 r. poz.154 i 866/ <i>/oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a §1 kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/</i>		

**Do wniosku dołączam dokumenty<sup>8</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:**

#### Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz., 2572 z późn. zm./.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

#### Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>9</sup>.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów kandydata/

<sup>4</sup>Zgodnie z art. 20c, ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup>Zgodnie z art.20t, ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia/.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 20b, pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem..

<sup>7</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka /patrz pkt. 8/. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 20t, ust. 2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 233Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
/miejsowość, data/

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego):

.....  
Adres zamieszkania:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE  
o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że moje dziecko .....  
imię i nazwisko kandydata  
wychowuje się w rodzinie wielodzietnej<sup>1</sup>.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja .....  
imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego

zamieszkały/a:

.....  
adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko<sup>1</sup> .....  
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do Przedszkola Publicznego w Chynowie oraz nie wychowuję żadnego dziecka  
wspólnie z jego rodzicem.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1. Zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm). – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

2. Zgodnie z art. 20t ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Publiczne w Chynowie (dane kontaktowe: ul. Główna 52 05-650 Chynowie; nr tel.: 48 662028, e-mail: chynow.przedszkole@gmail.com
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

**Klauzuli nie zwracamy wraz z wnioskiem, jest ona dla rodziców/prawnych opiekunów**