**WÓJT GMINY CHYNÓW OGŁASZA  KONKURS  NA  STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO DOMU KULTURY W CHYNOWIE**

1. **Nazwa i adres jednostki:**

**Gminny Dom Kultury w Chynowie**

**ul. Wolska 8**

**05-650 Chynów**

1. **Określenie stanowiska pracy:**

**Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Chynowie ( ½ etatu)**

1. **Wymagania**
   * 1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie
3. wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku humanistycznym, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne;
4. co najmniej 3 – letni staż pracy,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w. wym. stanowisku,
8. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury;
9. przedstawienie własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Domu Kultury w Chynowie.  
     
    2. Wymagania dodatkowe:
10. doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej;
11. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
12. umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi; komunikatywność i kreatywność,
13. wiedza i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych;,
14. prawo jazdy kat. B.
15. **Podstawowy** **zakres wykonywanych zadań na stanowisku**:
    1. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy,
    2. realizacja zadań statutowych Gminnego Domu Kultury, w tym współpraca z lokalnymi jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i twórczymi,
    3. przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia Gminnego Domu Kultury;
    4. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Gminnego Domu Kultury,
    5. przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań i informacji o funkcjonowaniu Gminnego Domu Kultury;
    6. zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz instytucji kultury.
16. **Wymagane dokumenty:**
17. zgłoszenie udziału w konkursie - list motywacyjny,
18. CV (wraz z adresem, adresem poczty elektronicznej i telefonem kontaktowym),
19. pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Domu Kultury,
20. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje,
21. kopie świadectw pracy lub dokumentów poświadczających zatrudnienie,
22. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
23. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
24. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 stawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1311.).
25. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
26. oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie
27. kwestionariusz osobowy z jedną fotografią,
28. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ( jeśli dotyczy)
29. pisemne oświadczenie o treści: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).*
30. **Informacje dodatkowe:**
31. zgłoszenie udziału w konkursie wraz z motywacją oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie;
32. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów;
33. o dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zainteresowani zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem ***„Konkurs na dyrektora Gminnego Domu Kultury w Chynowie”***, w terminie **do dnia** **4 stycznia 2019r.** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Chynowie, lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Chynowie, Chynów, ul. Główna 67, 05-650 Chynów. Godziny pracy Urzędu : 7 00 – 15 00. Przewidywany termin zakończenia postepowania konkursowego –półtora miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.chynow.pl](http://www.bip.chynow.pl) oraz na tablicy informacyjnej  w siedzibie Urzędu Gminy w Chynowie.

Dodatkowe informacje o konkursie oraz informacje dotyczące warunków organizacyjno- finansowych działalności Gminnego Domu Kultury, można uzyskać w Urzędzie Gminy w Chynowie, ul. Główna 67, 05-650 Chynów, tel. 048 66 157 31 wew. 69 lub 36.  
  
 Wójt Gminy

Tadeusz Zakrzewski