

**ZARZĄDZENIE NR 64/2026**  
**WÓJTA GMINY CHYNÓW**

z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie: regulaminu przyznawania Patronatu przez Wójta Gminy Chynów**

Na podstawie art. 31 oraz art. 7 ust. 1 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz.615) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin przyznawania Patronatu przez Wójta Gminy Chynów, określający zasady obejmowania patronatem honorowym o szczególnym znaczeniu społecznym, kulturalnym edukacyjnym, sportowym, promocyjnym lub gospodarczym, skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Chynów, albo służących promocji Gminy Chynów.

§ 2. Regulamin przyznawania Patronatu przez Wójta Gminy Chynów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wzór sprawozdania o przyznanie Patronatu, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Gminy Chynów odpowiedzialnemu za promocję.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Wójt Gminy Chynów

**Piotr Bernaciak**

## **Regulamin przyznawania Patronatu Wójta Gminy Chynów**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa Zasady obejmowania imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Gminy, województwa lub kraju patronatem honorowym Wójta Gminy Chynów.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Patronat – patronat honorowy Wójta Gminy Chynów;
- 2) Wójt – Wójt Gminy Chynów;
- 3) Gmina – Gmina Chynów;
- 4) Urząd – Urząd Gminy Chynów;
- 5) Komórka merytoryczna – wydział organizacyjny Urzędy Gminy Chynów odpowiedzialny za promocję;
- 6) impreza – wydarzenie (koncert, uroczystość itp.)
- 7) wniosek – wniosek o objęcie imprezy patronatem;

### **Rozdział 2**

#### **Zasady przyznawania Patronatu Wójta Gminy Chynów**

§ 3. Prawo przyznawania Patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprezy i jej rangę kulturową, społeczną lub promocyjną przysługuje wyłącznie Wójtowi.

§ 4. Objęcie Patronatem Wójta może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Gminy w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.

§ 5. Przyznanie Patronatu przez Wójta nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§ 6. W przypadku, gdy impreza, której przyznano Patronat jest dofinansowywana lub dotowana z innych rozdziałów budżetu Gminy, wyklucza się przyznawanie wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

### **Rozdział 3**

#### **Procedura składania wniosku**

§ 7. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu imprezie występuje organizator.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7 składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie [www.chynow.pl](http://www.chynow.pl) lub komórce merytorycznej.

2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu stanowi załącznik Nr 2 zarządzenia Wójta.

§ 9. 1. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie może być krótszy niż 14 dni przed planowaną datą imprezy.

2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 9 ust. 1.

§ 10. Wniosek o przyznanie Patronatu należy przesłać na adres: Urząd Gminy Chynów, ul.

Główna 67, 05- 650 Chynów lub złożyć w kancelarii Urzędu.

§ 11. Wójt może zwrócić się do organizatora o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy.

§ 12. 1. Na podstawie opinii komórki merytorycznej, Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu organizator informowany jest najpóźniej na 7 dni przed datą planowanej imprezy.

3. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

## **Rozdział 4**

### **Obowiązki organizatora**

§ 13. 1. Organizator imprezy lub wydarzenia, którym przyznany został Patronat zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.

2. W przypadku przyznania Patronatu Wójta organizator imprezy lub wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

3. Podczas trwania imprezy lub wydarzenia, którym przyznany został Patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia banneru lub roll-up z informacją o Patronacie w widocznym miejscu.

§ 14. 1. Przyznanie Patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia oraz relacji z przebiegu imprezy lub wydarzenia.

2. Organizator zobowiązany jest złożyć sprawozdanie w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy, według wzoru formularza dostępnego na stronie: [www.chynow.pl](http://www.chynow.pl).

3. Wzór sprawozdania z przebiegu imprezy stanowi załącznik Nr 3 zarządzenia Wójta.

4. Do sprawozdania organizator zobowiązany jest do złożenia relacji z przebiegu imprezy lub wydarzenia udokumentowanego zdjęciami.

5. Relacja powinna zostać przesłana go pocztą elektroniczną na adres: [promocja@chynow.pl](mailto:promocja@chynow.pl) w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy lub wydarzenia.

§ 15. Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w rozdz. 4 § 13 i 14, stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub wydarzenia Patronatu Wójta Gminy Chynów w przyszłości.

Wójt Gminy Chynów

**Piotr Bernaciak**

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 64/2026

Wójta Gminy Chynów

z dnia 1 lipca 2026 r.

### Wniosek o udzielenie Patronatu Wójta Gminy Chynów

<b>1. Organizator - wnioskodawca</b>	
.	
Nazwa organizatora/ Imię i nazwisko	
Adres organizatora	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia (imię i nazwisko, nr tel.)	
<b>2. Informacja o wydarzeniu</b>	
.	
Nazwa wydarzenia	
Termin wydarzenia	
Miejsce wydarzenia	
Program wydarzenia lub planowany czas trwania wydarzenia	
Przewidywana liczba uczestników	
<b>3. Informacje dodatkowe</b>	
.	
Oczekiwany forma wsparcia (informacyjno-promocyjne, rzeczowe, finansowe)	
Zaplanowane sposoby promocji wydarzenia	
Czy impreza organizowana jest cyklicznie?	
Dostępność wydarzenia dla mieszkańców Gminy Chynów (wstęp wolny, bilety, zaproszenia)	

#### 4. W przypadku otrzymania wsparcia dla wydarzenia/zadania lub/i objęcia go Patronatem

##### Honorowym Wójta Gminy Chynów, zobowiązuję się do:

1) Zamieszczenia herbu lub loga Gminy Chynów we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

2) Umieszczenia banneru lub roll-up z informacją o Patronacie Wójta Gminy Chynów w widocznym miejscu podczas trwania imprezy lub wydarzenia.

- 3) Złożenia sprawozdanie w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy.
- 4) Przygotowania i przekazania do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy w Chynowie na adres: [promocja@chynow.pl](mailto:promocja@chynow.pl) pisemnej i fotograficznej relacji z przebiegu wydarzenia/imprezy w terminie 7 dni od daty wydarzenia lub zakończenia realizacji zadania.

#### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW WYDARZENIA**

1. Organizator w czasie trwania wydarzenia objętego patronatem Wójta Gminy Chynów zobowiązuje się do zbierania materiałów fotograficznych lub/i wideo dokumentujących zdarzenia. Materiały zawierające wizerunek uczestników wydarzenia pozwalający na identyfikację tych osób stanowią dane osobowe zgodnie z art.4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i podlegają prawnej ochronie.

2. Organizator oświadcza, że jest administratorem powyższych danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO.

3. Organizator oświadcza, że przetwarzane przez niego dane osobowe są zgodne z art. 6 RODO.

4. Organizator zobowiązuje się do przekazania materiału fotograficznych lub/i wideo Wydziałowi Organizacyjnemu na adres e-maila: [promocja@chynow.pl](mailto:promocja@chynow.pl) celem publikacji wydarzenia na stronach administrowanych przez urząd. Publikacja będzie realizowana w oparciu o art. 7 ust.1 pkt 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

.....

Podpis wnioskodawcy, data

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 64/2026

Wójta Gminy Chynów

z dnia 1 lipca 2026 r.

**Sprawozdanie z wydarzenia  
objętego Patronatem Wójta Gminy Chynów**

<b>1. Organizator - wnioskodawca</b>	
.	
Nazwa organizatora/ Imię i nazwisko	
Adres organizatora	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia (imię i nazwisko, nr tel.)	
<b>2. Informacja o wydarzeniu</b>	
.	
Nazwa wydarzenia	
Termin i miejsce wydarzenia	
Opis realizacji i osiągniętych celów przedsięwzięcia	
Liczba uczestników	
Opis podjętych działań promocyjnych i ich zasięg	
Krótki opis przebiegu wydarzenia lub imprezy	
Załączniki	
Dodatkowe informacje	

.....  
Podpis organizatora, data