Zarządzenie Nr 9/2024

**Wójta Gminy Chynów**

**z dnia 29 stycznia 2024 roku**

**w sprawie:** powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2024r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a,2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 571) oraz uchwały Nr LIV/380/2023 Rady Gminy Chynów z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie: Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
* Mariola Kluczyk - przewodnicząca
* Anna Przychodzień – członek
* Elżbieta Dobosz – członek
* Marta Matysiak – członek – przedstawiciel stowarzyszeń
1. Komisja działa na podstawie regulaminu będącego załacznikiem nr 1 do Zarządzenia.
2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 2**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Chynów propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publiczne w 2024 roku.

**§ 3**

Wykonanie zadania powierza się Wójtowi Gminy Chynów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Załącznik Nr 1 do**

 **Zarządzenia Nr 9/2024**

**z dnia 29 stycznia 2024r.**

**Regulamin**

**pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

**§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Chynów propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023, poz. 571) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizację. Z oceny każdy z członków komisja sporządza „kartę oceny merytorycznej” stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 4**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Chynów.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
* siedzibie Urzędu Gminy,
* stronie internetowej [www.chynow.pl](http://www.chynow.pl)

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty złożone

na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja………………….................................................................................. niżej podpisany przedstawiciel ……………………………………….……………………………………....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Chynów, dnia*……………….

 ……………………………………

 podpis składającego oświadczenie

*\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 2 do

Regulaminu pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty złożone

na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja …………………..................................................................... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Chynów, dnia*…………

……………………………………………

 podpis składającego oświadczenie

\* *wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Chynów/jednostki organizacyjnej Gminy Chynów*

Załącznik Nr 3 do

Regulaminu pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty złożone

na realizację zadań publicznych

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu składającego ofertę |  |
| Nazwa zadania |  |
| Nr oferty |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prawidłowość oferty pod względem formalnym | **TAK**  | **NIE \*** |
|  **I. Warunki formalne**  |
| 1. | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?  |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 3. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 4. | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? |  |  |
| 5. | Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty? |  |  |
| 6. | Czy oferta została opracowana w języku polskim? |  |  |
| 7. | Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania? |  |  |
| 8. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu? |  |  |
| 9. | Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki? |  |  |
| 10. | Czy wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |  |
| Imię i nazwisko członka komisji dokonującej oceny formalnej |  |

*Chynów, dnia …………………….*

*……………………………………………….*

 *podpis*

Załącznik Nr 4 do

Regulaminu pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty złożone

na realizację zadań publicznych

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu składającego ofertę |  |
| Nazwa zadania |  |
| Nr oferty |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prawidłowość oferty pod względem merytorycznym | **MAX 70 PUNKTÓW** |
| **I. CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA**  | 0-10 punktów |
| 1. | Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego |  |
| 2. | Zapotrzebowanie społeczne na zadania świadczone w ramach oferty, liczba osób objętych ofertą |  |
| 3. | Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi oferenta |  |
| **II. KALKULACJA PRZEWIDZIANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA** | 0-10 punktów |
| 1. | Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania |  |
| 2. | Udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta |  |
| **III. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA** | 0-10 punktów |
| 1. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadania (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania w latach poprzednich) |  |
| 2. | Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania |  |
| **SUMA PUNKTÓW**maksymalnie 70 pkt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej |  |
| Imię i nazwisko członka komisji dokonującej oceny merytorycznej |  |

*Chynów, dnia …………………….*

*……………………………………………….*

 *podpis*

Załącznik Nr 5 do

Regulaminu pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty złożone

na realizację zadań publicznych

**Protokół**

**z posiedzenia Komisji Konkursowej**

**oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2024 r. -………………………………………………………..………………………………………**

**nazwa zadania**

**w dniu …………….**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - ………………………
2. Członek Komisji - ………………………………
3. Członek Komisji - ………………………………

ustaliła, że na realizację zadania

………………………………………………………………………………………………

nazwa zadania

wpłynęło/a/ …………. ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - ……………………………..
2. Oferta Nr 2 - ……………………………..

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

**a)** Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1. ………………………
2. ………………………

**b**) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. ………………...……

Uzasadnienie:

…………………………………………………….……………………………………

2. ……………………….

Uzasadnienie:

…………………..………………………………………………………………………

1. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 …………

Oferta Nr 2 …………

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr……… jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

…………………………………….……………………………………………………………

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

…………………………………………………………………………………………………

Chynów, dn. ………………………..

**Podpisy członków Komisji:**

1. ..........................................

2. ..........................................

3. ..........................................

4. …………………………….

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Chynów proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - ……..

- „przeciw” - ………

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Chynów wybór Oferty Nr ….. na realizację zadania …………………………………………… do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem ……………………………………………………………..