

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
WÓJTA GMINY CHYNÓW

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2026r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025 poz. 1153 ze zm.), oraz art. 15 ust. 2a,2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2025poz. 1338 ze zm.) oraz w wykonaniu uchwały Rady Gminy Chynów Nr XXII/127/2025 z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Teresa Berdyga - Przewodnicząca,
- 2) Mariola Kluczyk - Sekretarz,
- 3) Anna Przychodzień – Członek

2. Komisja działa na podstawie regulaminu będącego załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Chynów propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publiczne w 2026 roku.

§ 3. Wykonanie zadania powierza się Wójtowi Gminy Chynów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Chynów

Piotr Bernaciak

Załącznik do zarządzenia nr 10/2026

Wójta Gminy Chynów

z dnia 30 stycznia 2026 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Chynów propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025poz. 1338 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizację. Z oceny każdy z członków komisja sporządza „kartę oceny merytorycznej” stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.

3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.

4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Chynów.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- siedzibie Urzędu Gminy,
- stronie internetowej www.chynow.pl

Wójt Gminy Chynów

Piotr Bernaciak

OŚWIADCZENIE*

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Stanowisko / funkcja:

uczestnicząc w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych
w 2026 r.

oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich informacji i danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z udziałem w pracach komisji. Informacje te nie będą przeze mnie ujawniane ani wykorzystywane w innych celach niż wynikające z powierzonych obowiązków.
2. Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące wskazywać na konflikt interesów z uczestnikami postępowania konkursowego. W przypadku zaistnienia takich okoliczności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organizatora i wyłączenia się z udziału w pracach komisji.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a, że moje dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Chynów w związku z udziałem w komisji, zgodnie z RODO. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem:

Chynów, dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Chynów, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Chynów/jednostki organizacyjnej Gminy Chynów*

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę	
Nazwa zadania	
Nr oferty	

Prawidłowość oferty pod względem formalnym		TAK	NIE *
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
10.	Czy wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Imię i nazwisko członka komisji dokonującej oceny formalnej	

Chynów, dnia

.....
podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu składającego ofertę	
Nazwa zadania	
Nr oferty	

Prawidłowość oferty pod względem merytorycznym		MAX 70 PUNKTÓW
I. CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA		0-10 punktów
1.	Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	
2.	Zapotrzebowanie społeczne na zadania świadczone w ramach oferty, liczba osób objętych ofertą	
3.	Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi oferenta	
II. KALKULACJA PRZEWIDZIANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA		0-10 punktów
1.	Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	
2.	Udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	
III. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA		0-10 punktów
1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadania (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania w latach poprzednich)	
2.	Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	
SUMA PUNKTÓW maksymalnie 70 pkt		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Imię i nazwisko członka komisji dokonującej oceny merytorycznej	

Chynów, dnia

.....
podpis

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2026 r. -**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
 - a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 1.
 2.
 - b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 1.

Uzasadnienie:

.....

 2.

Uzasadnienie:

.....
- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Chynów w sprawie ogłoszenia

otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....

Chynów, dn.

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:
„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Chynów proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Chynów wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy

o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

.....